

## SERVICIOS ATE ASESORÍA TÉCNICA SEGUIMIENTOS Y MONITOREO PME. 2013

### Establecimientos Educación Básica y Media

#### A.- DESCRIPCIÓN.

##### 1.- Presentación de Consultora Mohegan Capacitaciones.

**Consultora Mohegan Capacitaciones** pone al servicio de esta Asistencia Técnica, sus aprendizajes y experticia generada en años de trabajo institucional, en la preparación de su personal profesional y de apoyo; pero sobre todo en el compromiso organizacional con la calidad de la educación entregada a niños, niñas y jóvenes de los establecimientos que ha asesorado a lo largo del país; conociendo sus experiencias de gestión escolar de calidad.

##### Justificación de la Propuesta.

Se contempla que todo proceso de Mejoramiento de la calidad de la educación debe considerar en forma prioritaria, una revisión obligatoria a todos los procesos que conlleva la Gestión Escolar y sus Dimensiones mediante Prácticas de Gestión y procedimientos y con los Indicadores de Calidad focalizados principalmente en el SIMCE y que permite a los Establecimientos apoyar concretamente el proceso de Aprendizaje de los Estudiantes.

Esto se concreta mediante Procesos y Estrategias que son llevados a cabo por todos los Actores de la Comunidad Educativa que posibilita la toma de decisiones enfocadas al mejoramiento de la calidad de la educación impartida, expresadas como Estrategias en el Plan de Mejoramiento Educativo contextualizando todos los elementos que requiere el MINEDUC a la formulación, implementación y monitoreo de éste.

##### 2. Destinatarios.

Son beneficiarios directos de esta instancia Directivos, Docentes y personal involucrado con el Plan de Mejoramiento Educativo de los establecimientos educacionales que lo requieran.

##### 3. Objetivo General.

Asesorar el proceso de Seguimiento y Monitoreo del Plan de Mejoramiento Educativo Apoyo a la Gestión del Establecimiento en la implementación de mecanismos que diagnostiquen la realidad del Establecimiento tanto como en las dinámicas de la institución escolar frente a las dimensiones de la gestión escolar, con foco en mejoramiento de implementación curricular, responsabilidad de resultados de aprendizaje y formación de estudiante, mejorando la calidad de los resultados educativos del Establecimiento. Este proceso se efectuará durante el transcurso del año escolar 2014.



#### 4. Objetivos Específicos.

Analizar cualitativamente toda la información e Instrumentos de Planificación disponibles en los Establecimientos para identificar prioridades y establecer la sistematización de las actividades e iniciativas del área curricular, pedagógica, convivencia, de liderazgo y de recursos que llevan a cabo el Establecimiento. (Diagnóstico).

- Revisión y definición de Reglamento de Evaluación, Manual de Convivencia, Normativas Internas, Protocolo de Actuación institucional, entre otros.
- Cohesionar todo el quehacer educativo del Establecimiento expresándolo en el PME, de acuerdo con los lineamientos MINEDUC.
- Promover la mejora continua de la calidad de todas las interacciones docentes, mediante la orientación de los lineamientos estratégicos expresados en este Instrumentos de Planificación Institucional.
- Potenciar la gestión del Equipo Directivo del Establecimiento a través de la implementación de PME.
- Entregar herramientas eficaces de Monitoreo a la implementación del PME mediante Indicadores y Medios de Verificación pertinentes.
- Empoderar a la Institución educativa en la Gestión del PME hacia resultados de aprendizajes de calidad.

#### 5. Metas a lograr:

- Mejoramiento de los Aprendizajes.
- Mejoramiento de la Gestión Institucional.
- Metas de Efectividad: (mejorar paulatinamente los resultados del SIMCE).
- Sistemática en la acción institucional, directiva y docente.
- Mejorar los resultados del establecimiento.

#### 4. Metodología.

- Reunión inicial de Presentación de Metodología de trabajo para socializar informaciones y acuerdos.
- Reuniones y orientación sistemáticas fijadas en acuerdo con el equipo de gestión y ATE, donde se identifican Nudos Críticos a mejorar y se realizan análisis del estado de avance de la formulación.
- Se definen Estrategias para coordinar el flujo de información para nutrir el proceso PME.
- Retroalimentación constante del avance de la formulación del PME y comunicación fluida, oportuna y formal entre el Equipo de Gestión del Establecimiento y ATE.
- Actividades de Orientación Institucional a la implementación y monitoreo del PME a través de reuniones y microtalleres para asegurar la internalización de Estrategias.

#### 6. Productos a Entregar.

- Actas de Visitas y Reuniones con Equipos del establecimiento.
- Informe de Avances y Final de la Asesoría.
- Sistema de Seguimiento y Monitoreo PME



- Material de apoyo.
- Inducciones y Acompañamiento en el aula.
- Entre otros.

**B.- GESTIÓN DEL SERVICIO.****1.- Lugar de realización.**

Se realizará en dependencias de los respectivos Establecimientos Educativos de María Elena; cualquier lugar distinto, los costos operacionales de traslado, alimentación y alojamiento, serán de cargo del contratante.

**2.- Período de aplicación**

Durante el año escolar 2014 a implementarse a partir del mes de Mayo, con visitas mensuales o según se acuerde con cada Establecimiento Educativo. Considera máximo 1 visita mensual, dos días cada una.

**3.- Capacitaciones.**

Si se acordare con el establecimiento, las capacitaciones derivadas de esta Asesoría Técnica Educativa, podrán realizarse en algún Hotel, Resort o Centro de Eventos, que cuente con los servicios de salones, alimentación y alojamiento. Los costos de estas capacitaciones, no están incluidos en este Servicio de Seguimiento PME.

**C.- CURRÍCULUM DE LOS DOCENTES.**

Profesionales del ámbito de la Gestión escolar con competencias y experiencias en la formulación, seguimiento y monitoreo PME. **Consultora Mohegan Capacitaciones**, pondrá a disposición de esta Asesoría un equipo Multidisciplinario de Profesionales de la Educación, según lo requiera el servicio y se acuerde con la dirección del establecimiento.

No obstante la presentación de los docentes del curso, **Consultora Mohegan Capacitaciones**, por razones de fuerza mayor puede reemplazarlos, por Profesionales de similares características.

# GRUPO MOHEGAN

Santiago, abril de 2014

**Juan Carlos Muñoz**

Gerente

Consultora ATE Mohegan

Grupo Mohegan