

## DIAGNÓSTICO INSTITUCIONAL – PME - CAPACITACIONES

### 1. Aplicación de diagnóstico de la Gestión Institucional.

En esta etapa se determinan los aspectos críticos de la gestión institucional, los que deberán ser incorporados en el Plan de Mejoramiento Educativo.

Se trabaja sobre la base del Sistema de Aseguramiento de la Calidad Escolar (Sacge) y/o Modelo de Calidad de Fundación Chile.

Etapas:

- Aplicación de cuestionarios a los actores.
- Clima Escolar, determinación de conflictos entre los diferentes actores del quehacer educacional.
- Tabulación de resultados y entrega de informes.
- Determinación de ámbitos críticos de la gestión y liderazgo.
- Definición de objetivos estratégicos en los cuatro ámbitos de la gestión institucional.
- Detección de necesidades de Capacitación a Directivos, Docentes, Asistentes Educación y Apoderados.

### 2. Aplicación de diagnóstico Curricular, en Lenguaje, Matemática, Comprensión del Medio e Historia.

Medición de los Aprendizajes Esperados en cada una de las disciplinas que contempla la Ley SEP.

Etapas:

- Aplicación de instrumentos de evaluación.
- Tabulación de resultados.
- Reunión técnica con entrega de informes de logros de aprendizaje, por alumno, por nivel colegio.
- Entrega de Guías remediales, acompañamiento en el aula y/o modelaje.

### 3. Asesoría para la Reformulación del Plan de Mejoramiento Educativo.

Asesoría al equipo generador en las diferentes etapas de elaboración del Plan de Mejoramiento Educativo e ingreso a la plataforma del Mineduc.

Etapas:

- Reformulación del PME. según Diagnóstico Institucional realizado.
- Definición de metas SIMCE y de Aprendizajes.
- Definición de cronograma de aplicación de evaluaciones complementarias.
- Creación y descripción de acciones para el logro de los aprendizajes en los subsectores, de acuerdo a matriz ministerial.
- Creación de objetivos estratégicos y descripción de acciones en los cuatro ejes de la gestión institucional, de acuerdo a matriz ministerial. Cuadro comparativo acciones existentes y sugeridas en Informe Técnico.
- Ingreso de modificaciones al Plan de Mejoramiento Educativo a la plataforma del Mineduc.

#### **4. Monitoreo y Seguimiento en la implementación del PME.**

Proceso de acompañamiento mensual, al equipo generador, en la implementación de las acciones contempladas en el PME, con apoyo bibliográfico pertinente y recomendaciones al equipo directivo y técnico.

Etapas:

- Elaboración de un cronograma del proceso de monitoreo.
- Levantamiento de evidencias de las acciones.
- Informe mensual de avance al sostenedor.
- Ajustes a las acciones de acuerdo a los resultados del monitoreo.

#### **5. Reevaluaciones curriculares y readecuación de PME.**

En el proceso de reevaluación de las disciplinas incorporadas en las mediciones anteriores, se aplican las mismas pruebas de la evaluación, con el fin de verificar el avance en los aprendizajes de los alumnos y el logro de las metas fijadas.

Etapas:

- Aplicación de las pruebas
- Elaboración de informes
- Estudio comparativo respecto de las mediciones anteriores y metas de aprendizajes anuales
- Reuniones de análisis de resultados con el equipo y docentes
- Propuestas de acciones de mejora de acuerdo a los resultados

#### **6. Capacitaciones específicas.**

A partir del diagnóstico institucional y curricular; de los objetivos y metas establecidas, los propios directivos y docentes, descubren sus necesidades de capacitación en temas específicos y la determinación de realización de diferentes capacitaciones. Esta Propuesta incluye 02 cursos/taller de Capacitación, uno para directivos y otro para docentes. Cualquier otra capacitación o Asesoría, será informada y tendrá costos adicionales.

Etapas:

- Según las necesidades detectadas en el Diagnóstico Institucional o lo requerido por Dirección.
- Propuestas de capacitación. Liderazgo, Curriculares o Convivencia Escolar.
- Desarrollo de capacitaciones cerradas en el establecimiento educacional o donde se determine. Si las capacitaciones incluidas en este Programa, se realizan fuera del establecimiento, los costos serán de cargo del contratante.
- Entrega de informe evaluativo de la capacitación que contiene: Evaluación de los participantes; evaluación de conformidad del servicio realizada por la dirección del establecimiento y el relator del curso.
- En las etapas de Monitoreo del PME., se hace el seguimiento a las implementaciones de las Asesorías y Capacitaciones recibidas, tanto por el Equipo Directivo, como por los Docentes.

#### **7. Asesoría a Equipos Directivos y Técnicos.**

Con esta asesoría se apoya en forma directa a los equipos de gestión de los establecimientos en las temáticas que más lo requieran. A través del análisis de materiales bibliográficos pertinentes a sus necesidades, el análisis

de los procesos internos de la institución, y en el trabajo con técnicas e instrumentos propios de la gestión y liderazgo.

Etapas:

- Diagnóstico de necesidades en las diferentes áreas y temáticas.
- Propuestas de asesoría técnica, distinta a ésta.
- Desarrollo de cronograma.
- Entrega de informe evaluativo de la asesoría, desarrollado con las evaluaciones entregadas por cada integrante del equipo de gestión.

**Cursos o Talleres adicionales sugeridos:**

- “Desarrollo de estrategias de planificación y de evaluación de aula, en el contexto del ajuste curricular y mapas de progreso”
- “Liderazgo, planificación estratégica y trabajo en equipo”
- “Construcción de instrumentos de evaluación de procesos”
- “Didáctica: estrategias de enseñanza y aprendizaje para mejorar las prácticas pedagógicas”
- “Liderazgo: Herramientas de Gestión Directiva”.

#### **8. Etapa de sensibilización y Jornadas.**

Jornada informativa y de sensibilización, dirigida a toda la comunidad educativa: directivos, docentes, asistentes de la educación, personal de servicio, representante de los padres y alumnos.

Temática de la jornada:

- Marco legal de la Ley SEP
- Mediciones de la calidad de los aprendizajes nacionales e internacionales.
- Mediciones en los ámbitos de aprendizaje.
- Medición de la satisfacción de la comunidad con la gestión institucional.

#### **9.- Planificación Plan de Mejoramiento Educativo 2015.**

Con el trabajo desarrollado durante el 2014, las evaluaciones, informes técnicos y todo aquello que permitió Medir el funcionamiento global del establecimiento, se determinan directrices, necesidades y proyecciones, para implementar en el PME. 2015.

Etapas:

- Medición del Aprendizaje por Nivel. En los subsectores que son evaluados por el SIMCE anualmente.
- Detección necesidades curriculares por nivel y subsector.
- Elaboración de Informe Técnico, que será usado como Diagnóstico Institucional.
- Reuniones de asesoría con el equipo Directivo, para conocimiento Informe Técnico.
- Incorporación de acciones remediales en el PME., PEI e informe para PADEM Comunal u Organizacional.



Nuestra Propuesta basada en los 9 puntos indicados anteriormente, permitirá en forma cronológica realizar:

- Diagnóstico Institucional.
- Aplicación de Diagnóstico Curricular.
- Reformulación PME.
- Monitoreo y seguimiento PME.
- Capacitaciones.
- Asesoría Equipo Directivo.
- Jornadas Informativas a toda la comunidad.
- Planificación PME. 2015.

Tiempo de duración del Servicio de Asistencia Técnica Educacional.

**08 Meses: Mayo a diciembre de 2014.**

**Costos y forma de pago de los Servicios.**

Por establecimiento educacional. Servicios por 8 meses.

Pago inicial	1/3 a la firma del Contrato o extensión de Orden de Compra por el Contratante.
Saldo 1/3	30 días firma contrato. Entrega de Cheque a la fecha.
1/3	60 días firma contrato. Entrega de Cheque a la fecha.

**Considera:**

1. Diagnóstico Institucional.
2. Medición de los Aprendizajes. Por nivel y subsector. Dos mediciones: Diagnóstico y para PME 2015.
3. PME. Reformulación, seguimiento y readecuaciones curriculares.
4. Capacitación. 02 curso/taller para Directivos y Docentes.
5. Jornada Informativa.
6. Planificación y desarrollo PME 2015
7. Servicios opcionales adicionales.

**GRUPO MOHEGAN**

Santiago, Abril de 2014

**Juan Carlos Muñoz**

Gerente

Consultora ATE Mohegan

Grupo Mohegan

GRUPO  
**MOHEGAN**

Consultora Mohegan ATE



GRUPO MOHEGAN



**GRUPO MOHEGAN**